



- методологию в области библиотековедения, библиографии, основы проведения исследований и обработки материалов по ним;
- основные направления учебного процесса и НИР, разрабатываемые ОмГМУ;
- требования документов системы менеджмента качества;
- методологию, принципы организации и ведения СМК в библиотеке;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты;
- методику планирования, правила ведения учета и отчетности, анализа количественных и качественных показателей работы;
- принципы и методы научной организации труда;
- автоматизированные библиотечные технологии;
- условия и требования к работе на ПК и иных электронно-цифровых устройствах;
- основы ведения делопроизводства.

6 ПРАВА

6.1 Права НМБ осуществляются директором библиотеки и, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими сотрудниками научно-медицинской библиотеки.

6.2 Директор имеет право:

- давать отделам библиотеки и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки;
- представлять интересы НМБ на Совете ОмГМУ, методическом объединении вузовских библиотек города, региона, страны по вопросам, относящимся к производственной деятельности;