



2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НМБ

2.1 НМБ осуществляет следующие основные задачи:

- полное и оперативное обеспечение актуализированными информационными ресурсами абитуриентов, обучающихся, интернов, ординаторов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, врачей, провизоров и сотрудников университета в соответствии с их информационными запросами;
- изучение степени удовлетворенности пользователей с целью повышения качества библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с И-СМК-03.8.01;
- целенаправленное формирование библиотечного фонда в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, профилем ОмГМУ и перспективами его развития, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных;
- формирование информационной культуры пользователей: обучение поиску информации, использованию справочно-поискового аппарата НМБ, основам аналитико-синтетической переработки информации;
- расширение репертуара библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе компьютеризации и автоматизации библиотечных процессов;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности ОмГМУ, формирование у обучающихся необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов;
- координация деятельности с подразделениями ОмГМУ, библиотечными ассоциациями, библиотеками других систем и ведомств, органами научно-