

**8 КОНТАКТЫ ВНУТРИ И ВНЕ НМБ**

8.1 Для реализации задач и выполнения своих функций НМБ обменивается следующей информацией:

Библиотека получает			Библиотека передаёт		
Содержание	Форма	Срок/ период	Содержание	Форма	Срок/ период
1	2	3	4	5	6
Отделы библиотеки					
Подготовленные планы и отчеты отделов	Документы	Ежеквартально	Согласованные планы, просмотренные отчеты	Утвержденные документы	Ежеквартально
Заказ канцтоваров, мебели, оборудования	Письменные заявки от отделов	В течение года	Распределение канц. товаров, мебели, оборудования	Канцтовары, мебель, оборудование	В течение года
Перечень ремонтных работ отделов	Письменные заявки	В течение года	Согласование ремонтных работ помещений отделов	Письменные заявки	В течение года
Кафедры ОмГМУ					
Заявки на приобретение литературы (ПП-СМК-03.5.30 приложение Г)	Письменные заявки	В течение года	Оформление заявок на приобретение литературы	Устная информация	В течение года
Расчет показателей книгообеспеченности литературой	Устный запрос	В течение года	Книгообеспеченность литературой	Письменные справки	В течение года
Деканаты					
Списки обучающихся, поступивших на 1 курс, фотографии	Информация, фотографии	До 01.09	Списки обучающихся, поступивших на 1 курс, фотографии	Устный запрос	До 01.09
Список кафедр, цикловых методических комиссий	Информация	В течение года	Список кафедр, цикловых методических комиссий	Устный запрос	В течение года
Научное управление					
Списки аспирантов	Информация	Январь	Списки аспирантов	Устный запрос	Январь