



3.2 В ведении НМБ находятся компьютеры, оргтехника и библиотечные стеллажи.

4 ФУНКЦИИ НМБ

4.1 Общие функции НМБ:

- организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементах, других пунктах выдачи по электронному читательскому билету, с применением методов индивидуального и группового обслуживания;
- изучение степени удовлетворенности всех категорий пользователей с целью повышения качества информационно-библиотечного обслуживания;
- обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем ОмГМУ и перспективами ее развития, федеральными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, направлениями научных исследований ОмГМУ, информационными потребностями пользователей;
- осуществление учета, размещения, проверки фонда, обеспечение его сохранности, реставрации изданий;
- изъятие из библиотечного фонда непрофильных, устаревших по содержанию документов в соответствии с нормативными актами и рекомендациями кафедр и цикловых методических комиссий ОмГМУ.

К основным библиотечным бесплатным услугам относятся следующие:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, сайта ОмГМУ и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе документов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;