



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ОмГМА**

☐

Подлинник

☐

Контролируемая копия №____

☒

Неконтролируемая копия

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 2 из 19
--	--	--	---

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научная медицинская библиотека (далее - НМБ) является структурным подразделением Омской медицинской академии (ОмГМА) и подчиняется непосредственно ректору.

1.2 В своей работе научная медицинская библиотека руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012);
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ред. от 01.02.2012);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле» (ред. от 27.12.2009);
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» (часть 4) от 18.12.2006 № 230 (ред. от 08.12.2011);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 29.04.2008);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 21.07.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011);
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77 «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 11.07.2011);
- Законом Омской области от 16.07.1996 № 66 «О библиотечном деле в Омской области» (ред. от 03.11.2009);
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (ред. от 28.11.2011);

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 3 из 19
--	--	--	---

- Постановлением РФ «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» от 16.03.2011 № 174 (ред. от 24.09.2012);
- Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.01.2011 г. № 16 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060201 Стоматология (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.01.2011 г. № 38 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1122 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060103 Педиатрия (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2010 г. № 847 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарт высшего профессионального образования по направлению

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 4 из 19
--	--	--	---

подготовки (специальности) 060105 Медико-профилактическое дело (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);

- Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1118 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060101 Лечебное дело (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.06.2010 № 588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 323»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 03.09.2009 № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности» (ред. от 07.06.2010);
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.10.2009 г. № 472 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 г. № 578 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060604

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 5 из 19
--	--	--	---

Лабораторная диагностика»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2009 г. № 589 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 г. № 572 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2002 № 3906 «Об утверждении перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности высшего учебного заведения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (ред. от 23.04.2008);
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Минкультуры РФ от 22.06.1998 № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 6 из 19
--	--	--	---

- Письмом Рособразования от 24.12.2009 № 2602/12-16 «Поручение Президента Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № Пр-2920»;
- Письмом Минфина РФ от 14.02.2006 № 03-06-01-04/33 «Об учете библиотечного фонда при расчете налога на имущество организации»;
- Письмом Рособрнадзора от 11.06.2004 № 01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Минобразования РФ от 28.03.2000 № 25-55-177/12 «О правилах оформления различных видов изданий»;
- Письмом Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;
- «Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения» (утв. Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России от 06.12.1995);
- ГОСТом Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Введ. 10.09.2009;
- ГОСТом Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. 13.11.2009;
- ГОСТом Р 52656-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования. – Введ. 01.07.2008;
- ГОСТом 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. - Введ. 01.07.2000;
- ГОСТом 7.1-2003. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004;
- ГОСТом 7.20-2000. Библиотечная статистика. – Введ. 01.01.2002;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 7 из 19
--	--	--	---

- ГОСТом 7.51-98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление. – Введ. 01.07.1999;
- ГОСТом 7.59-2003. Индексация документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Введ. 01.01.2004;
- ГОСТом 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Введ. 01.07.2004;
- ГОСТом 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Введ. 01.01.1998;
- ГОСТом 7.76-96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения. – Введ. 01.01.1998;
- ГОСТом 7.82-2001. Библиографическая запись, библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002;
- ГОСТом 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 01.07.2002;
- ГОСТом 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения. – Введ. 01.01.1992;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- СТО-СМК-02.4.02 «Управление записями»;
- И-СМК-03.08.02-2011 «Инструкция оценки результативности процессов и системы менеджмента качества»;
- И-СМК-03.8.01-2011 «Оценка степени удовлетворенности потребителей»;
- ПП-СМК-03.5.10 -2011 «Положение о научной медицинской библиотеке ОмГМА»;
- СТО-СМК-02.6.01-2011 стандартом организации «Библиотечно-информационное обслуживание»;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 8 из 19
--	--	--	---

- «Положением о персональных данных ГБОУ ВПО ОмГМА Минздравсоцразвития России»;
- Положением «О персональных данных читателей НМБ ОмГМА»;
- Уставом ОмГМА.

1.3 Общий порядок организации обслуживания пользователей, их права и обязанности, а также права и обязанности НМБ регламентируют «Правила пользования библиотекой ОмГМА».

1.4 К числу пользователей НМБ ОмГМА относятся: студенты, профессорско-преподавательский состав, интерны, аспиранты, ординаторы, слушатели ЦПК и ППС, слушатели ЦДПП, провизоры, врачи, сотрудники ОмГМА.

2 ПРАВА

2.1 Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых НМБ;
- пользоваться каталогами и картотеками (в том числе электронными);
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать любые издания из фонда подразделений НМБ (читальных залов и абонементов) для временного пользования, в том числе и неопубликованные документы или их копии. Доступ к документам, базам данных, содержащих конфиденциальную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством РФ (Письмо Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»);
- заказывать издания по межбиблиотечному абонементу;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 9 из 19
--	--	--	---

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать за плату дополнительные услуги. Перечень платных услуг и размер их оплаты регламентирован «Прейскурантом платных услуг НМБ ОмГМА», утвержденным ректором ОмГМА;
- вносить предложения по улучшению деятельности НМБ.
- Библиотечное обслуживание предприятий, ассоциаций и других организаций осуществляется на коммерческой основе или по договорам. Студентам и учащимся других учебных заведений, а также специалистам города предоставляется право обслуживания в читальном зале за плату.

2.2 НМБ имеет право:

- определять условия доступа к библиотечному фонду;
- вводить дополнительные сервисные услуги за плату и вносить их в «Прейскурант платных услуг НМБ ОмГМА»;
- определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями НМБ;
- направлять материалы о нарушении правил пользования НМБ ОмГМА по месту учебы, работы нарушителя;
- требовать от пользователя информации обо всех изменениях его имени (фамилии, отчества), места учебы и жительства.

3 ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Пользователи НМБ обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда НМБ (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не вырезать, не загибать, не калькировать страниц);

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 10 из 19
--	--	--	--

- возвращать издания в установленные сроки, не выносить их из помещения НМБ без отметки в электронном формуляре, не нарушать расстановки в фонде открытого доступа, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- работать с электронным каталогом в соответствии с инструкцией «АРМ Читатель» и правилами пользования персональным компьютером. Запрещено самостоятельно устанавливать программное обеспечение, подключать оборудование, устранять неисправности при работе с компьютерами и техническими средствами, наносить вред компьютерному оборудованию или электронным продуктам;
- тщательно просматривать полученные книги, другие произведения и прочие материалы на предмет обнаружения каких-либо дефектов. В случае наличия дефектов сообщить об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу несет пользователь;
- предъявлять электронный читательский билет при входе и выходе, заказе и получении литературы, а также по требованию библиотекаря. В случае утери читательского билета необходимо сообщить об этом работнику библиотеки; кроме того, не допускается передача билета другому лицу. В случае нарушения этого правила пользователи лишаются права обслуживания в НМБ на срок от 1 месяца до 1 года;
- проходить ежегодную перерегистрацию с предъявлением всей числящейся литературы. В случае отсутствия перерегистрации пользователи НМБ не обслуживаются;
- при выбытии из ОмГМА (отчисление, академический отпуск, длительная командировка) пользователи должны вернуть в НМБ числящиеся за ними издания, сдать читательские билеты, подписать обходной лист.

3.2 НМБ обязана:

- обеспечивать реализацию всех прав пользователей, указанных в пункте 2.1;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 11 из 19
--	--	--	--

- обслуживать пользователей в соответствии с «Положением об НМБ ОмГМА» и «Правилами пользования НМБ ОмГМА», утвержденными ректором;
- информировать пользователей обо всех видах услуг библиотеки;
- предоставлять доступ к библиотечному фонду;
- в случае отсутствия в фонде НМБ необходимых пользователю изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу, использовать электронную доставку документов из других библиотек в рамках договоров;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей, внедряя автоматизированные технологии;
- предоставлять доступ к сети Интернет и полнотекстовым базам данных;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания с учетом требований времени;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- проводить занятия по основам информационной культуры, консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователях библиотек, за исключением случаев, когда эти данные необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12; ФЗ «О персональных данных», ст. 18);

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 12 из 19
--	--	--	--

- содействовать формированию у пользователей информационных потребностей, принимать меры по привлечению их в НМБ;
- осуществлять учет, хранение, использование имеющихся в фонде документов в соответствии с установленными правилами;
- контролировать возвращение в НМБ выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- просматривать документы при выдаче и возврате, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов делать соответствующие пометки в электронном формуляре;
- создавать и поддерживать в НМБ комфортные условия для работы пользователей;
- предоставлять информацию о своей деятельности и использовании фонда в соответствии с установленными правилами;
- принимать предложения по улучшению работы НМБ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Пользователи НМБ ОмГМА несут ответственность за нанесение ущерба имуществу библиотеки, в том числе библиотечному фонду (утеря или порча документа):

- в случае утраты или порчи документа необходимо вернуть такой же документ или заменить его признанным НМБ равноценным (по стоимости и содержанию) или копией утраченного (испорченного) документа;
- при невозможности замены пользователь, причинивший библиотеке ущерб, компенсирует его в размере, установленном НМБ самостоятельно. Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях. (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 9; ГК РФ, ст. 12, 15).

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 13 из 19
--	--	--	--

Нарушение сроков возврата документов, взятых на абонементе во временное пользование:

- пользователь, нарушивший срок возврата документов, взятых во временное пользование (не возвративший взятый документ в определенный библиотекой срок), возмещает НМБ денежную сумму за пользование литературой сверх установленного библиотекой срока в размере, определенном «Прейскурантом платных услуг НМБ ОмГМА».

Нанесение вреда имуществу или персоналу библиотеки:

- в случае причинения ущерба НМБ или персоналу наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК РФ, УК РФ).

Для соблюдения общественного порядка, безопасности, тишины и этических норм в помещениях библиотеки необходимо отключать мобильные телефоны и бережно использовать оборудование и мебель.

Не допускается:

- передвигать мебель, библиотечное оборудование, цветы без разрешения дежурного библиотекаря;
- вносить оружие и боевые средства: боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
- входить в помещения НМБ в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении библиотеки;
- развешивать в библиотеке объявления, афиши, материалы рекламного характера;
- заниматься торговлей, иной коммерческой деятельностью;
- вносить продукты питания, напитки и употреблять их;
- входить в служебные помещения НМБ без сопровождения сотрудника.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 14 из 19
--	--	--	--

5 ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НМБ

5.1В НМБ установлен следующий порядок записи пользователей:

Читателям необходимо предъявить удостоверение личности. Студентам нужно иметь при себе студенческий билет, слушателям ЦПК и ППС - справку, ЦДПП – билет слушателя, профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, сотрудникам академии – паспорт, удостоверение ОмГМА, аспирантам – аспирантский билет, другим пользователям – паспорт.

При записи в библиотеку читатели заполняют и ставят подпись в документах: в «Карточке регистрации читателя» и «Согласии на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА». Читатели, отказавшиеся подписывать «Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА», обслуживаются только в читальном зале.

При записи в НМБ пользователи должны ознакомиться с «Правилами пользования» и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на карточке регистрационного учета. В случае нарушения «Правил пользования Научной медицинской библиотекой ОмГМА» администрация библиотеки вправе ограничить доступ пользователя к услугам НМБ на срок от 1 месяца до 1 года с изъятием читательского билета.

Документ на право пользования НМБ для сотрудников ОмГМА – электронный читательский билет или удостоверение сотрудника со штрих - кодом библиотеки. Другим пользователям - электронный читательский билет, для оформления которого необходимо иметь фотографию размером 3х4. Утрата читательского билета влечет за собой выдачу дубликата за дополнительную плату согласно «Прейскуранту дополнительных услуг НМБ ОмГМА».

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 15 из 19
---	--	--	--

6 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

6.1 В НМБ установлены следующие правила пользования абонементом:

- для получения изданий на абонементе пользователь предъявляет читательский билет (студент), удостоверение личности (другие категории пользователей), разборчиво и полностью заполняет читательское требование. Пользователи обслуживаются на абонементах в автоматизированном режиме с использованием технологии штрихового кодирования.
- Выдача и возврат литературы осуществляется путем считывания сканером штрих-кодов читательского билета полученных или возвращенных изданий в электронный формуляр;
- срок пользования документами для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементах (научной, учебной, художественной, иностранной литературы) определяется дифференцированно администрацией НМБ в соответствии с учебными и научно-исследовательскими планами, книгообеспеченностью и фиксируется в правилах пользования абонементами;
- последний, единственный, редкий, ценный экземпляр издания, хранящийся в фонде НМБ, не подлежит выдаче на абонемент;
- пользователь может продлить срок пользования взятыми на абонемент книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 16 из 19
--	--	--	--

7 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

7.1 НМБ ОмГМА установила следующие правила пользования читальным залом:

- при заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, удостоверение личности, заполняют требование на издание. Посетители читальных залов обслуживаются в автоматизированном режиме с использованием технологии штрих - кодирования;
- число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается;
- литература, используемая в читальном зале, может быть забронирована на определенный срок;
- энциклопедии, справочные издания, единственный экземпляр, редкие и ценные издания, а также издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале;
- не разрешается вносить в читальный зал тиражированные документы (личные и библиотечные книги, журналы, газеты, вырезки из печатных изданий и другие печатные материалы);
- выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила пользователь лишается права обслуживания в НМБ на срок от 1 месяца до 1 года;
- прием заявок на литературу прекращается за 15 минут до окончания работы читального зала.

7.2 НМБ ОмГМА установила следующие правила пользования электронным читальным залом:

- доступ к электронным ресурсам осуществляется при предъявлении читательского билета, удостоверения личности;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 17 из 19
--	--	--	--

- поиск в базах данных проводится пользователем самостоятельно;
- для пользования подписными полнотекстовыми базами данных удаленного доступа пользователь получает логин и пароль.

7.2.1 Пользователь имеет право:

- работать в локальных и удаленных базах данных с учебной, научной, общеобразовательной целями, используя установленное программное обеспечение;
- копировать файлы с учебной и научной информацией на электронные носители (не более 30 Мб);
- получать консультацию дежурного библиографа по работе с электронными ресурсами.

7.2.2 Ответственность пользователя.

Запрещается:

- изменять настройки программного обеспечения;
- работать в чатах и on-line-играх;
- скачивать музыку, фильмы, игры, программные продукты;
- просматривать сайты, пропагандирующие национальную рознь, насилие, терроризм, сайты порнографического характера.

За нарушение правил пользователь лишается права обслуживания в электронном читальном зале на срок от 1 месяца до года.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2011 Страница 18 из 19
---	---	---	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной работе, д.м.н., профессор

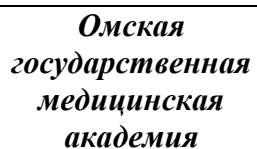
А. Г. Патюков

Начальник договорно-правового отдела

Н. В. Колбаева

Начальник отдела менеджмента качества

С. В. Плоткина



Система менеджмента качества
ПРАВИЛА
пользования научной медицинской библиотекой

Пр-СМК-03.03-2011
Страница 19 из 19

[illegible]