



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ОмГМА**

☐

Подлинник

☐

Контролируемая копия №____

☒

Неконтролируемая копия

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 2 из 25
--	---	---	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНЫ:** директором научной медицинской библиотеки Л. В. Лузяниной.
2. **УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора от 25.02.2013 №64-0.
3. **РАЗРАБОТАНЫ** в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п. 6.3.
4. **ВВЕДЕНЫ** взамен Пр-СМК-03.03-2011.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального без разрешения

ОмГМА

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 3 из 25
--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения и сокращения	10
4	Общие положения	12
5	Права	12
6	Обязанности	13
7	Ответственность	16
8	Порядок записи пользователей в НМБ	17
9	Правила пользования абонементом	18
10	Правила пользования читальным залом	19
	Приложение А. Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА	22
	Приложение Б. Требование читателя	23
	Лист регистрации изменений	24
	Лист согласования	25

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 4 из 25
--	--	--	---

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ описывает порядок записи читателей в библиотеку, правила пользования читальными залами и абонементами. Документ устанавливает ответственность, права и обязанности читателей и сотрудников библиотеки.

1.2 Требования данного документа обязательны для всех читателей сотрудников НМБ ОмГМА.

1.3 Настоящие правила входят в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМА.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей работе научная медицинская библиотека руководствуется следующими нормативными документами:

- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012);
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ред. от 01.02.2012);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле» (ред. от 27.12.2009);
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» (часть 4) от 18.12.2006 № 230 (ред. от 08.12.2011);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 29.04.2008);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (ред. от 21.07.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011);
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 77 «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 11.07.2011);

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 5 из 25
--	--	--	---

- Законом Омской области от 16.07.1996 № 66 «О библиотечном деле в Омской области» (ред. от 03.11.2009);
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (ред. от 28.11.2011);
- Постановлением РФ «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» от 16.03.2011 № 174 (ред. от 24.09.2012);
- Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.01.2011 г. № 16 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060201 Стоматология (квалификация (степень) “специалист”» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.01.2011 г. № 38 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация (квалификация (степень) “специалист”» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1122 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 6 из 25
--	--	--	---

подготовки (специальности) 060103 Педиатрия (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);

- Приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2010 г. № 847 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060105 Медико-профилактическое дело (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1118 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060101 Лечебное дело (квалификация (степень) “специалист”))» (ред. от 31.05.2011);
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.06.2010 № 588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 323»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 03.09.2009 № 323 «Об утверждении форм представления сведений соискателем лицензии для получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности» (ред. от 07.06.2010);
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.10.2009 г. № 472 «Об утверждении и

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 7 из 25
--	--	--	---

введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060101 Лечебное дело»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 г. № 578 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060604 Лабораторная диагностика»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2009 г. № 589 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2009 г. № 572 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 060301 Фармация»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 10.11.2002 № 3906 «Об утверждении перечня документов и материалов, представляемых к лицензионной экспертизе при проведении комплексной оценки деятельности высшего учебного заведения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (ред. от 23.04.2008);
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 8 из 25
--	--	--	---

- Приказом Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказом Минкультуры РФ от 22.06.1998 № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;
- Письмом Рособразования от 24.12.2009 № 2602/12-16 «Поручение Президента Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № Пр-2920»;
- Письмом Минфина РФ от 14.02.2006 № 03-06-01-04/33 «Об учете библиотечного фонда при расчете налога на имущество организации»;
- Письмом Рособнадзора от 11.06.2004 № 01-17/05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Минобразования РФ от 28.03.2000 № 25-55-177/12 «О правилах оформления различных видов изданий»;
- Письмом Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;
- «Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения» (утв. Центральной библиотечно-информационной комиссией Госкомвуза России от 06.12.1995);
- ГОСТом ISO 9000-2011. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Введ. приказом № 1574-ст от 22.12.2011;
- ГОСТом ISO 9001-2011. Системы менеджмента качества. Требования. – Введ. приказом № 1575-ст от 22.12.2011;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 9 из 25
--	--	--	---

- ГОСТом Р 52656-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования. – Введ. 01.07.2008;
- ГОСТом 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. - Введ. 01.07.2000;
- ГОСТом 7.1-2003. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2004;
- ГОСТом 7.20-2000. Библиотечная статистика. – Введ. 01.01.2002;
- ГОСТом 7.51-98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление. – Введ. 01.07.1999;
- ГОСТом 7.59-2003. Индексация документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Введ. 01.01.2004;
- ГОСТом 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Введ. 01.07.2004;
- ГОСТом 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения. – Введ. 01.01.1998;
- ГОСТом 7.76-96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения. – Введ. 01.01.1998;
- ГОСТом 7.82-2001. Библиографическая запись, библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2002;
- ГОСТом 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 01.07.2002;
- ГОСТом 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения. – Введ. 01.01.1992;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 10 из 25
--	--	--	--

- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- СТО-СМК-02.4.02 «Управление записями»;
- И-СМК-03.08.02-2011 «Инструкция оценки результативности процессов и системы менеджмента качества»;
- И-СМК-03.8.01-2011 «Оценка степени удовлетворенности потребителей»;
- ПП-СМК-03.5.10 -2011 «Положение о научной медицинской библиотеке ОмГМА»;
- СТО-СМК-02.6.01-2011 стандартом организации «Библиотечно-информационное обслуживание»;
- «Положением о персональных данных ГБОУ ВПО ОмГМА Минздравсоцразвития России»;
- Положением «О персональных данных читателей НМБ ОмГМА»;
- Уставом ОмГМА.

1.3 Общий порядок организации обслуживания пользователей, их права и обязанности, а также права и обязанности НМБ регламентируют «Правила пользования библиотекой ОмГМА».

1.4 К числу пользователей НМБ ОмГМА относятся: студенты, профессорско-преподавательский состав, интерны, аспиранты, ординаторы, слушатели ЦПК и ППС, слушатели ЦДПП, провизоры, врачи, сотрудники ОмГМА.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем документе приведены следующие термины с соответствующими определениями:

База данных: Набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации (ГОСТ 7.0-99).

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 11 из 25
---	--	--	--

Библиотечный абонемент: Форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях) (ГОСТ 7.0-99).

Библиотечный фонд: Упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения (ГОСТ 7.76-96).

Информационная культура: Область культуры, связанная с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности (Библиотечная энциклопедия. - М. : Пашков дом, 2007. - С. 417).

Информационный запрос: Текст, выражающий информационную потребность (ГОСТ 7.0-99).

Межбиблиотечный абонемент: Абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде (ГОСТ 7.0-99).

Требование читателя: Заполненный пользователем бланк для заказа изданий и других документов, хранящихся в библиотеке (Библиотечная энциклопедия. - М. : Пашков дом, 2007. - С. 1039).

3.2 Обозначения и сокращения:

БД – база данных;

МБА – межбиблиотечный абонемент;

НМБ – научная медицинская библиотека;

ЦДПП – Центр довузовской подготовки и профориентации;

ЦПКиППС – Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 12 из 25
--	--	--	--

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Библиотека, являясь структурным подразделением академии, оказывает информационную поддержку учебному процессу и научно-исследовательской деятельности вуза.

4.2 Правила пользования библиотекой устанавливают степень доступности библиотечно-информационных и сервисных услуг, регламентируют права, обязанности и ответственность пользователей и сотрудников библиотеки.

5 ПРАВА

5.1 Права пользователей:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых НМБ;
- пользоваться каталогами, картотеками, базами данных;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать любые издания из фонда подразделений НМБ (читальных залов и абонементов) для временного пользования, в том числе и неопубликованные документы или их копии. Доступ к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию, отнесенную к государственной тайне, осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- заказывать издания по межбиблиотечному абонементу;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать за плату дополнительные услуги. Перечень платных услуг и размер их оплаты регламентирован «Прейскурантом дополнительных услуг НМБ ОмГМА», утвержденным ректором ОмГМА;
- вносить предложения по улучшению деятельности НМБ.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 13 из 25
--	--	--	--

Библиотечное обслуживание предприятий, ассоциаций и других организаций осуществляется на коммерческой основе или по договорам. Студентам и учащимся других учебных заведений, а также специалистам города предоставляется право обслуживания в читальном зале за плату.

5.2 Права НМБ:

- определять условия доступа к библиотечному фонду;
- вводить дополнительные сервисные услуги за плату и вносить их в «Прейскурант дополнительных услуг НМБ ОмГМА»;
- определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями НМБ;
- направлять материалы о нарушении правил пользования НМБ ОмГМА по месту учебы, работы нарушителя;
- требовать от пользователя информации обо всех изменениях его имени (фамилии, отчества), места учебы и жительства.

6 ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Обязанности пользователей:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда НМБ (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не вырезать, не загибать страницы книг);
- возвращать издания в установленные сроки, не выносить их из помещения НМБ без отметки в электронном формуляре, не нарушать расстановки в фонде открытого доступа, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- работать с электронным каталогом в соответствии с правилами пользования персональным компьютером. Запрещено самостоятельно устанавливать программное обеспечение, подключать оборудование, устранять

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 14 из 25
--	--	--	--

- неисправности при работе с компьютерами и техническими средствами, наносить вред компьютерному оборудованию или электронным продуктам;
- тщательно просматривать полученные книги, другие произведения и прочие материалы на предмет каких-либо дефектов. В случае наличия дефектов необходимо сообщить об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу несет пользователь;
 - предъявлять читательский билет при заказе и получении литературы, а также по требованию библиотекаря. В случае утери читательского билета необходимо сообщить об этом сотруднику библиотеки; кроме того, не допускается передача билета другому лицу. В случае нарушения данного правила пользователи лишаются права обслуживания в НМБ на срок от 1 месяца до 1 года;
 - в начале нового календарного года читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты и продлить срок пользования всей числящейся за ними литературой. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются в библиотеке.
 - при выбытии из ОмГМА (отчисление, академический отпуск, длительная командировка) пользователи должны вернуть в НМБ числящиеся за ними издания, сдать читательские билеты, подписать обходной лист.

6.2 Обязанности НМБ:

- обеспечивать реализацию всех прав пользователей, указанных в пункте 2.1;
- обслуживать пользователей в соответствии с «Положением о НМБ ОмГМА» и «Правилами пользования НМБ ОмГМА», утвержденными ректором;
- информировать пользователей обо всех видах услуг библиотеки;
- предоставлять доступ к библиотечному фонду;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 15 из 25
--	--	--	--

- в случае отсутствия в фонде НМБ необходимых пользователю изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу, использовать электронную доставку документов из других библиотек в рамках договоров;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей, внедряя автоматизированные технологии;
- предоставлять доступ к сети Интернет и полнотекстовым базам данных;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания с учетом требований времени;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам информационной культуры, консультировать читателей, предоставляя в пользование каталоги и картотеки, использовать другие формы информирования;
- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователях библиотек, за исключением случаев, когда эти данные необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания (ФЗ «О библиотечном деле», ст. 12; ФЗ «О персональных данных», ст. 18);
- содействовать формированию у пользователей информационной культуры, принимать меры по привлечению их в библиотеку;
- осуществлять учет, хранение, использование имеющихся в фонде документов в соответствии с установленными правилами;
- контролировать возвращение в НМБ выданных изданий;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 16 из 25
--	--	--	--

- просматривать документы при выдаче и возврате, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов делать соответствующие пометки в электронном формуляре;
- создавать и поддерживать в НМБ комфортные условия для работы пользователей;
- предоставлять информацию о своей деятельности и использовании фонда в соответствии с установленными правилами;
- принимать предложения по улучшению работы НМБ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность пользователей.

Пользователи НМБ ОмГМА несут ответственность за нанесение ущерба имуществу библиотеки, в том числе библиотечному фонду (утеря или порча документа):

- пользователь, ответственный за потерю или порчу документа, обязан возвратить такой же документ, или заменить его признанным абонементом равноценным (по стоимости и содержанию). Стоимость потерянных или испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях.
- при невозможности замены пользователь, причинивший библиотеке ущерб, компенсирует его в размере, установленном НМБ самостоятельно.

Нарушение сроков возврата документов, взятых на абонементе во временное пользование:

- пользователь, нарушивший срок возврата документов, взятых во временное пользование (не возвративший взятый документ в определенный библиотекой срок), возмещает НМБ денежную сумму за пользование литературой сверх

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 17 из 25
--	--	--	--

установленного библиотекой срока в размере, определенном «Прейскурантом дополнительных услуг НМБ ОмГМА».

Нанесение вреда имуществу или персоналу библиотеки:

- в случае причинения ущерба НМБ или персоналу наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК РФ, УК РФ).

Для соблюдения общественного порядка, безопасности, тишины и этических норм в помещениях библиотеки необходимо отключать мобильные телефоны и бережно использовать оборудование и мебель.

В библиотеке не допускается:

- передвигать мебель, библиотечное оборудование, цветы без разрешения дежурного библиотекаря;
- вносить оружие и боевые средства: боеприпасы, взрывчатые и ядовитые вещества;
- входить в помещения НМБ в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещении библиотеки;
- размещать в библиотеке объявления, афиши, материалы рекламного характера;
- заниматься торговлей, иной коммерческой деятельностью;
- вносить продукты питания, напитки и употреблять их;
- входить в служебные помещения НМБ без сопровождения сотрудника.

8 ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НМБ

8.1 Для записи в библиотеку читатели должны иметь при себе паспорт и следующие документы:

- профессорско-преподавательский состав и сотрудники академии – удостоверение ОмГМА;
- аспиранты – аспирантский билет;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 18 из 25
--	--	--	--

- интерны и ординаторы – удостоверение или справка, подтверждающая обучение;
- слушатели ЦПК и ППС и ЦДПП – справка, подтверждающая обучение;
- студенты – студенческий билет;
- врачи, провизоры и читатели, сторонние ОмГМА – паспорт.

На основании указанных документов осуществляется регистрация читателя, оформляется читательский билет. Студентам первого курса читательские билеты оформляются на основании приказа ректора о зачислении в академию.

Потеря читательского билета влечет за собой выдачу дубликата за дополнительную плату согласно «Прейскуранту дополнительных услуг НМБ ОмГМА».

При записи в библиотеку читатели заполняют и подписывают «Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА» (Приложение А). Читатели, отказавшиеся подписывать «Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА», обслуживаются только в читальном зале.

При записи в НМБ пользователи должны ознакомиться с «Правилами пользования НМБ ОмГМА» и подтвердить обязательство о их выполнении своей подписью в «Согласии на обработку персональных данных НМБ ОмГМА». В случае нарушения правил пользования администрация библиотеки вправе ограничить доступ пользователя к услугам НМБ на срок от 1 месяца до 1 года с изъятием читательского билета.

9 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

9.1 В НМБ установлены следующие правила пользования абонементом:

- для получения изданий на абонементе пользователь предъявляет читательский билет или заменяющий его документ (см. п. 5.1), разборчиво и полностью заполняет требование читателя (Приложение Б). Пользователи

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 19 из 25
--	--	--	--

обслуживаются на абонементах в автоматизированном режиме с использованием технологии штрих-кодирования.

- выдача и возврат литературы осуществляется путем считывания сканером штрих-кода читательского билета и полученных / возвращенных изданий;
- срок пользования документами для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементах определяется дифференцированно администрацией НМБ в соответствии с учебными и научно-исследовательскими планами, книгообеспеченностью и фиксируется в правилах пользования абонементами;
- последний, единственный, редкий, ценный экземпляр издания, хранящийся в фонде НМБ, не подлежит выдаче на абонементе;
- пользователь может продлить срок пользования взятыми на абонементе изданиями, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

10 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

10.1 НМБ ОмГМА установила следующие правила пользования читальным залом:

- при заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет или заменяющий его документ (см. п. 5.1), заполняют требование на издание. Посетители читальных залов обслуживаются в автоматизированном режиме с использованием технологии штрих - кодирования;
- число изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается;
- литература, используемая в читальном зале, может быть забронирована на определенный срок;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 20 из 25
--	--	--	--

- энциклопедии, справочные издания, документы в единственном экземпляре, редкие и ценные издания, а также документы, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале;
- выносить документы из читального зала можно только для их копирования или сканирования, предупредив дежурного библиотекаря, при этом издания должны быть записаны в читательском формуляре. В случае нарушения данного правила читатели лишаются права пользования читальным залом и библиотекой от 1 месяца до 1 года на усмотрение администрации библиотеки;
- прием заявок на литературу прекращается за 15 минут до окончания работы читального зала.

10.2 НМБ ОмГМА установила следующие правила пользования электронным читальным залом:

- доступ к электронным ресурсам осуществляется при предъявлении читательского билета / удостоверения личности;
- поиск в базах данных проводится пользователем самостоятельно;
- для работы с базами данных пользователь получает логин и пароль.

10.2.1 Пользователь имеет право:

- работать в локальных и удаленных базах данных с учебными, научными, общеобразовательными целями, используя установленное программное обеспечение;
- скачивать файлы учебного и научного характера (не более 30 Мб);
- получать консультации дежурного библиографа по работе с электронными ресурсами.

10.2.2 Ответственность пользователя.

Читателям в библиотеке запрещается:

- изменять настройки программного обеспечения;

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 21 из 25
--	--	--	--

- пользоваться чатами и on-line играми;
- скачивать музыку, фильмы, игры, программное обеспечение;
- просматривать сайты, пропагандирующие национальную рознь, насилие, терроризм, сайты порнографического характера.

За нарушение правил пользователь лишается права обслуживания в электронном читальном зале на срок от 1 месяца до 1 года.

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 22 из 25
---	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА

Научная медицинская библиотека ОмГМА
644043, г. Омск, ул. Ленина, 12

Директору НМБ ОмГМА Л. В. Лузяниной

	(Ф.И.О. читателя)
	(Факультет, форма обучения, специальность, курс, группа / кафедра)
	(Адрес прописки)
	(Адрес проживания)
	(Сотовый и/или домашний телефон)
	(E-mail)

Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие НМБ ОмГМА:

1. На обработку моих следующих персональных данных: Ф.И.О.; факультет, форма обучения, специальность, курс, группа / кафедра; адрес регистрации и проживания; сотовый и/или домашний телефон.

Обработка персональных данных читателей осуществляется в целях содействия: научной и научно-практической работе, в освоении образовательных программ, самообразованию.

2. На смешанную обработку персональных данных (с использованием средств автоматизации и без их использования).

3. На осуществление обработки персональных данных - любое действие (операция) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, описание которых приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в период обучения / работы читателя. Данное согласие, подписанное сторонними ОмГМА читателями, хранится 1 год. Читатель имеет право расторгнуть (отозвать) данное соглашение.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» и Положением «О персональных данных НМБ ОмГМА».

Права и обязанности в области защиты персональных данных, в том числе право отзыва данного согласия, мне разъяснены.

Ф.И.О. читателя, подпись, дата

С правилами библиотеки ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять. _____

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 23 из 25
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Требование читателя

Требование на книгу, журнал, газету _____ фамилия читателя		
Шифр	Индекс	
	Автор. знак	
	Литер. номер	
Заглавие _____ _____ _____		
Год издания _____ № журнала, тома, выпуска, части _____ Год и месяц (для газет) _____		

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 24 из 25
--	--	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

	Омская государственная медицинская академия	Система менеджмента качества ПРАВИЛА <i>пользования научной медицинской библиотекой</i>	Пр-СМК-03.03-2013 Страница 25 из 25
--	---	---	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по учебной работе, д.м.н., профессор

А. Г. Патюков

Начальник юридического отдела

Г. Г. Друзюк

Начальник отдела менеджмента качества

С. В. Плоткина