



- размещать в библиотеке объявления, афиши, материалы рекламного характера;
- заниматься торговлей, иной коммерческой деятельностью;
- вносить продукты питания, напитки и употреблять их;
- входить в служебные помещения НМБ без сопровождения сотрудника.

8 ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В НМБ

8.1 Для записи в библиотеку читатели должны иметь при себе паспорт и следующие документы:

- профессорско-преподавательский состав и сотрудники университета – удостоверение ОмГМУ;
- аспиранты – удостоверение аспиранта;
- интерны и ординаторы – удостоверение или справка, подтверждающая обучение;
- слушатели ЦПК и ППС – справка, подтверждающая обучение;
- слушатели ЦДПП – билет слушателя;
- обучающиеся – студенческий билет;
- врачи, провизоры и читатели, сторонние ОмГМУ – паспорт.

8.2 На основании указанных документов осуществляется регистрация читателя, оформляется читательский билет (СТО-СМК-02.6.01 приложение В). Обучающимся на первом курсе читательские билеты оформляются на основании приказа ректора о зачислении в университет.

8.3 Потеря читательского билета влечет за собой выдачу дубликата за дополнительную плату согласно «Прейскуранту дополнительных услуг НМБ ОмГМУ».

8.4 При записи в библиотеку читатели заполняют и подписывают «Согласие на обработку персональных данных читателей НМБ ОмГМУ» (приложение А). Читатели, отказавшиеся подписывать «Согласие на обработку персональных