



- проводить занятия по основам информационной культуры (ПП-СМК-03.5.37 приложения Б, В, Г), консультировать читателей, предоставляя в пользование каталоги и картотеки, использовать другие формы информирования;
- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- не допускать использования сведений о пользователях библиотек, за исключением случаев, когда эти данные необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- содействовать формированию у пользователей информационной культуры, принимать меры по привлечению их в библиотеку;
- осуществлять учет, хранение, использование имеющихся в фонде документов в соответствии с установленными правилами (ПП-СМК-03.5.30);
- контролировать возвращение в НМБ выданных изданий;
- просматривать документы при выдаче и возврате, в случае обнаружения в них каких-либо дефектов делать соответствующие пометки в электронном формуляре;
- создавать и поддерживать в НМБ комфортные условия для работы пользователей;
- предоставлять информацию о своей деятельности и использовании фонда в соответствии с установленными правилами (СТО-СМК-02.6.01 приложение А);
- принимать предложения по улучшению работы НМБ.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Пользователи НМБ ОмГМУ несут ответственность за нанесение ущерба имуществу библиотеки, в том числе библиотечному фонду (утеря или порча