



- в начале нового календарного года перерегистрировать читательские билеты и продлить срок пользования всей числящейся за ними литературой. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, не обслуживаются в библиотеке;

- при выбытии из ОмГМУ (отчисление, академический отпуск, длительная командировка) возвратить в НМБ числящиеся за ними издания, сдать читательские билеты, подписать обходной лист.

6.2 Обязанности НМБ:

- обеспечивать реализацию всех прав пользователей, указанных в п. 5.1;
- обслуживать пользователей в соответствии с настоящим документом и ПП-СМК-03.5.10;
- информировать пользователей обо всех видах услуг библиотеки;
- предоставлять доступ к библиотечному фонду;
- в случае отсутствия в фонде НМБ необходимых пользователю изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу, использовать электронную доставку документов из других библиотек в рамках договоров;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей, внедряя автоматизированные технологии;
- обеспечивать доступ к электронным ресурсам;
- предоставлять лицам с ограниченными возможностями здоровья электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания с учетом требований времени;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых информационных ресурсов;